



**I.I.S.S. ”LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO”**

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

Sito: [www.iisslfb.edu.it](http://www.iisslfb.edu.it) EMail: [leis04900g@istruzione.it](mailto:leis04900g@istruzione.it) - pec: [leis04900g@pec.istruzione.it](mailto:leis04900g@pec.istruzione.it)

**ALLEGATO - Istanza di partecipazione**

**OGGETTO:** **Bando di selezione del personale** per la partecipazione alla formazione all’estero nell’ambito del Programma **ERASMUS+ - AZIONE KA1-** Progetti di Mobilità di breve termine - Settore Scuola - **IMPROVING YOUR TEACHING SKILLS**

CODICE ATTIVITA’: **2021-1-IT02-KA122-SCH-000013721**

# CUP: F23D21003770006

**Domanda di partecipazione alla selezione del personale**

Al Dirigente Scolastico

dell’I.I.S.S. “Laporta/Falcone-Borsellino“ Viale Don Tonino Bello

73013 GALATINA

Il/La sottoscritto/a …………………………………..…………..C.F. ……………………………….

Nato/a a ………………………………………………..…………………….. il ……………………

Tel. ………………………………….. Cell…………………….. e-mail ……………………………

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via ………………………………. Cap. ……………… città ……………………………………….

# Presa visione dell’Avviso prot.n. del

**Chiede**

di partecipare alla selezione per la formazione in oggetto in qualità di:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Tempo Indeterminato | Tempo Determinato |
|  | COLLABORATORE SCOLASTICO |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ASSISTENTE TECNICO |  |  |
|  |  |  |  |
|  | DOCENTE CURRICOLARE |  |  |
|  |  |  |  |
|  | DOCENTE DI SOSTEGNO |  |  |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

* di essere cittadino ;
* di essere in godimento dei diritti politici;
* di prestare servizio presso l’I.I.S.S. “LAPORTA / FALCONE – BORSELLINO” di Galatina (Le);
* di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* di essere in regola e in possesso della certificazione Covid-19 conforme alle normative vigenti in Italia e nel paese ospitante.

Allega la seguente documentazione:

**a)** **Curriculum vitae** in formato europeo aggiornato;

**b) Fotocopia di un documento di identità** valido con firma in originale del candidato**;**

**c) Scheda autovalutazione Personale Docente (*allegato A*) o Scheda autovalutazione Personale ATA (*allegato B*)** da compilare a cura del richiedente;

**d) Lettera motivazionale;**

**e) Proposta progettuale** (indicare l’idea progettuale e le classi con cui si intende metterla in atto)

**d) Informativa sulla Privacy.**

Data,

Firma

**Allegato A**

**CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

**ERASMUS+ (AZIONE KA1)**

**IMPROVING YOUR TECHING SKILLS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Allegato A** | **PUNTI** | **Valutazione TITOLI**  **(a cura del candidato)** | **Valutazione TITOLI**  **(a cura del G.O.P.)** |
|  | | | |
| **Titoli di studio**  **professionali:**  **Max. punti 30** | * Laurea: **punti 10(\*)** * Diploma**: punti 5** * Certificazioni attestanti competenze specifiche (Master, Corsi di Perfezionamento almeno annuali, Dottorato di ricerca o Specializzazioni post Laurea nel settore di riferimento): **punti 2 fino ad un massimo di 10** * Attestati di formazione (almeno 12 ore) su temi pertinenti al progetto: **punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 10** |  |  |
|  | | | |
| **Esperienza lavorativa e professionale nel settore:**  **Max. punti 20** | * Docenza in progetti (incarico min. 25 ore) PON, POR, Alternanza Scuola Lavoro, inerenti le attività del progetto: **punti 1 per ogni progetto fino al massimo di punti 5** * Tutoraggio in progetti (incarico min. 25 ore) PON, POR, Alternanza Scuola Lavoro, inerenti le attività del progetto: **punti 1 per ogni progetto fino al massimo di punti 5** * Partecipazione a scambi, stage, progetti comunitari nel campo didattico: **punti 1 per ogni esperienza fino al massimo di punti 5** * Esperienze di documentate esperienze professionali strettamente attinenti e coerenti con il contenuto del progetto (accompagnamento gruppi all’estero in progetti che prevedevano attività di formazione/stage): **punti 1 per ogni esperienza fino al massimo di 5 punti** |  |  |
|  | | | |
| **Ulteriori titoli attinenti al settore di pertinenza:**  **Max. Punti 30** | * Competenze informatiche certificate: **punti 5** (ECDL/EIPASS/MOS)   Start (punti 2)  Full (punti 3)   * Attività di Gestione dell’Inclusione e Funzione strumentale nell’Ambito degli Alunni con Bisogni Speciali: **punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 5** * Ulteriori incarichi all'interno dell'istituto (referente Erasmus+/soggiorno studi, Referente certificazioni linguistiche, Animatore Digitale, Responsabile/Referente PCTO, membro Gruppo di Progettazione, membro Team Digitale) – **punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 5** * Competenze in Lingua Inglese/Spagnolo certificate - **punti 1 fino ad un massimo di 5**   1 punto per ogni cert A2;  2 punti per ogni cert B1;  3 punti per ogni cert B2;  4 punti per ogni cert C1;  5 punti per ogni cert C2.   * Partecipazione a progetti CLIL- **punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 5** * Anzianità di servizio interna all’ Istituto - **punti 5**   Da 1 a 5 anni punti 1  Da 6 a 10 anni punti 2  Da 11 a 15 anni punti 3  Da 16 a 20 anni punti 4  Oltre 20 anni punti 5 |  |  |
|  | | | |
| **Ulteriori titoli**  **Max. Punti 20** | * Proposta progettuale da attuare con le classi - indicare idea progettuale e classi con cui si intende metterla in atto – (allegare alla domanda di partecipazione) - **punti 10** * Lettera motivazionale – (allegare alla domanda di partecipazione) - **punti 10** |  |  |
| **TOTALE PUNTI Max. 100** | |  |  |

(\*) Nota: **voto di Laurea** 81-90/110 p.**6**; 91-101/110 p.**7**; 102-105/110 p.**8**; 106-109/110 p.**9**; 110-110/110 e lode p.**10**.

Potranno presentare la propria candidatura tutti i docenti dell’Istituto, in servizio a tempo indeterminato o determinato. L’effettiva partecipazione alla fase di mobilità è vincolata (per regolamento Indire) al fatto di essere in servizio per tutto il periodo della mobilità stessa.

**Allegato B**

**CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATA**

**ERASMUS+ (AZIONE KA1)**

**IMPROVING YOUR TECHING SKILLS**

I requisiti, opportunamente documentati e certificati in apposito curriculum vitae *in formato europeo*, saranno valutati sulla base dei criteri di seguito riportati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Allegato B**  **COLLABORATORE SCOLASTICO** | | |
| **Criteri** | **Valutazione unitaria** | **Valutazione complessiva** |
| Partecipazione a progetti PON e POR | 0,5 punti  per ogni esperienza | Max 5 punti |
| Anni di servizio presso l’Istituto | 0,5 punti  per ogni anno | Max 10 punti |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Allegato B**  **ASSISTENTE TECNICO** | | |
| **Criteri** | **Valutazione unitaria** | **Valutazione complessiva** |
| Partecipazione a progetti PON e POR | 0,5 punti  per ogni esperienza | Max 5 punti |
| Anni di servizio presso l’Istituto | 0,5 punti  per ogni anno | Max 10 punti |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Allegato B**  **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** | | |
| **Criteri** | **Valutazione unitaria** | **Valutazione complessiva** |
| Esperienze di gestione della piattaforma online di progetti PON e POR | 2 punti  per ogni esperienza | Max 10 punti |
| Svolgimento della funzione di risorsa umana coinvolta in compiti di coordinamento logistico e organizzativo per i PON /POR | 1 punto  per ciascuna esperienza | Max 5 punti |
| Partecipazione a progetti PON e POR | 0,5 punti  per ogni esperienza | Max 5 punti |
| Anni di servizio presso l’Istituto | 0,5 punti  per ogni anno | Max 10 punti |

L’individuazione dei docenti/personale ATA per lo svolgimento delle attività in argomento sarà fatta da apposita Commissione, in base alla valutazione dei curricula.

Le graduatorie provvisorie, così formulate, verranno pubblicate all’Albo dell’Istituto. Eventuali reclami potranno essere presentati al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione delle suddette graduatorie provvisorie.